

**Российская Федерация Ставропольский край**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 19 «Малыш»**  
**(МБДОУ детский сад № 19 «Малыш»)**

ИНН/КПП 2632056114/263201001, ОГРН 1022601616674

Юридический адрес: 357551, Российская Федерация, Ставропольский край, город.  
Пятигорск, поселок Свободы, улица Батарейная, д. 42, телефон (879) 3-31-59-20,  
факс (879) 3-31-59-20, E-mail: [doy19@pjatigorsk.ru](mailto:doy19@pjatigorsk.ru)

от «10» января 2022 г.

№ 36

### ПРИКАЗ

Об организации антикоррупционной деятельности ДОУ в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план мероприятий по антикоррупционной деятельности ДОУ с 10.01.2022 г. ( Приложение № 1)

2. Бондарь Е.Н. старшего воспитателя - назначить ответственным лицом:

2.1. По предупреждению коррупционных действий в ДОУ.

2.2. За подготовку и актуализацию подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта

2.3. По обеспечению и размещению информации по вопросам противодействия коррупции в течение 7 рабочих дней.

3. Обновить «родительские уголки» информацией по антикоррупции, разместить: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения; нормативные акты о процедуре приема в образовательное учреждение, режиме работы, другие локальные акты и положения; график приема граждан заведующим по личным вопросам; информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

Ответственные – воспитатели групп. Срок – до 31.01.2022г.

4. Продолжить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственный – воспитатели групп. Срок – постоянно.

5. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями. Ответственные – старший воспитатель, воспитатели групп.

Срок – в течение года.

6. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2022 г. (Приложение № 2)

7. Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе. Периодически отчитываться перед Советом ДОУ о получении и расходовании добровольных пожертвований.

Ответственный – заведующего хозяйством Солоненко Т.С.

Срок – постоянно.

8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ. Возложить персональную ответственность на работников учреждения за проведение мероприятий по принудительному сбору денежных средств.

Срок-постоянно.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующего МБДОУ  
детский сад № 19 «Малыш»



*К.Э. Осипян*

К.Э. Осипян

*А.А. Мусаелян*

А.А. Мусаелян

*А.А. Юкинян*

А.А. Юкинян

*А.Д. Кривенко*

А.Д. Кривенко

*К.Е. Евангулова*

К.Е. Евангулова

*А.В. Агабабян*

А.В. Агабабян

*А.Ф. Азарян*

А.Ф. Азарян

*О.Р. Поролова*

О.Р. Поролова

*Т.С. Солоненко*

Т.С. Солоненко