

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 19 «Малыш»  
Протокол № 1  
от 27.09.2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детского сада № 19 «Малыш»

И.В.Ситникова

Приказ № 133 от 27.09.2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных  
образовательных услуг в учреждении**

г. Пятигорск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 с изменениями от 05 мая 2014 г. Положения о порядке платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями дошкольного, общеразвивающего и дополнительного образования города Пятигорска, утвержденного приказом МУ «Управления образования администрации города Пятигорска» от 19.12.2013г. № 1100, уставом учреждения (далее исполнитель) с целью предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 «Малыш».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем при оказании ПОУ в учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для несовершеннолетних обучающихся на основании договора;

исполнитель- учреждение, оказывающее ПОУ несовершеннолетним обучающимся;

недостаток платных образовательных услуг – несоответствие ПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;

обучающийся – несовершеннолетний воспитанник, осваивающий образовательную программу;

платные образовательные услуги (ПОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее – договор);

существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов и затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

цена- денежное выражение стоимости услуги.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания ПОУ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель предоставляет ПОУ в целях:

наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и обучении детей, развитии их способностей и интересов;

совершенствования качества образовательного процесса;

обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.6. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы исполнителя. (Приложение №1).

Цены на платные образовательные услуги согласовываются с учредителем.

1.7. В соответствии с «Положением об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг» исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ для отдельных категорий обучаемых:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей работников учреждения.

1.8. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с программами дополнительного образования и условиями договора. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются за рамками государственных образовательных стандартов.

1.11. Доход от ПОУ используется исполнителем в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.12. Настоящее Положение является локальным актом и принимается на неопределенный срок.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. К ПОУ относятся:

2.1.1. Услуги развивающего характера:

- обучение и развитие по дополнительным образовательным программам по приобщению детей к художественно-эстетическому, техническому и прикладному творчеству;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения по подготовке детей дошкольного возраста.

2.1.2. Услуги оздоровительного характера:

- направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях;
- развивающие здоровый образ жизни спортивно-оздоровительные кружки (волейбол, баскетбол, гимнастика и др.)
- пропедевтика иностранного языка.

## **3. Информация о платных образовательных услугах и порядке заключения договоров**

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию о преподавателе и об оказываемых ПОУ (Приложение №1), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- а) устав учреждения;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения ПОУ, наименование, адрес, и телефон органа ее выдавшего;
- в) стоимость ПОУ и порядок их оплаты.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления потребителю:

- а) образцы договоров на оказании ПОУ;

б) программы дополнительного образования.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору, и соответствующей ПОУ сведения.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся (воспитанников), педагогов). Информация доводится до потребителя на русском языке.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать учебный план и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

ПОУ определяется на учебный год.

3.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем ПОУ. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) уровень и направленность программ дополнительного образования, перечень платных услуг. Их стоимость, порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись сведения о потребителе и его подпись.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, один - у потребителя.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату ПОУ.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

#### **4. Порядок оказания платных образовательных услуг**

4.1. Для оказания ПОУ могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны. В случае если в учреждении оказание ПОУ осуществляет гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, он должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

4.2. В начале каждого учебного года во всех группах проводится рекламная деятельность и подготовительная работа по изучению спроса граждан на предлагаемые виды ПОУ.

4.3. В рекламную деятельность включается доведение до заказчика достоверной информации, обеспечивающий правильный выбор ПОУ.

4.4. Заведующий учреждением (на основании спроса ПОУ) издает приказ об организации таких услуг.

4.5. В рабочем порядке заведующий учреждением рассматривает, утверждает и подписывает:

список лиц, получающих конкретную платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

договоры с заказчиками;

рекламные материалы, буклеты и т.д.

4.6. ПОУ оказываются в нерегламентированное время.

4.7. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом ПОУ, но не более 27 детей.

4.8. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей, вида ПОУ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### 5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Доходами от оказания ПОУ учреждение распоряжается самостоятельно, на цели развития учреждения, формируя следующие фонды:

Фонд оплаты труда работников учреждения, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

Фонд стимулирующих выплат работникам, задействованным в создании соответствующих условий для непосредственного оказания платных образовательных услуг, в том числе на оплату труда заведующего за организацию ПОУ и осуществления контроля за расходованием средств, полученных от оказания ПОУ в следующем порядке:

№	Условия получения выплат	Периодичность	Размер выплаты к фактически поступившему доходу (%)
1.	От фактического дохода, полученного от осуществления деятельности, приносящей доход: до 50 тыс. руб.; от 50 до 150 тыс. руб.; от 150 до 300 тыс. руб.; свыше 300 тыс. руб.	Устанавливается по итогам предыдущего месяца и выплачивается в текущем месяце	3 5 7 10 (но не более 2 должностных окладов)

Фонд начислений на заработную плату и стимулирующие выплаты;

Фонд укрепления материально-технической базы и общехозяйственных расходов, в том числе на обеспечение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и соответствующего обучения ответственных работников учреждения.

5.2. Оплата ПОУ производится в порядке безналичных платежей, через учреждения Банка РФ до числа, определенного квитанцией централизованной бухгалтерии управления образования.

Расчеты наличными денежными средствами не допускаются.

5.3. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

### 6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами дополнительного образования, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения перенесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнения учебного плана ПОУ;
- б) просрочку оплаты ПОУ;
- в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Контроль за предоставлением ПОУ**

7.1. Контроль и ответственность:

за организацией и условиями предоставления ПОУ;

за соответствие нормативных актов и приказов заведующего учреждением об организации и предоставлении ПОУ действующему законодательству.

Контроль осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Заведующий учреждением несет персональную ответственность за организацию и условия предоставления ПОУ.

7.3. Администрация учреждения ежегодно, в срок до 15 марта, предоставляет учредителю и родителям (законным представителям) воспитанников публичный отчет о привлечении и расходовании средств, полученных от оказания ПОУ за предшествующий календарный год.

**Платные образовательные услуги  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 19 «Малыш»**

В соответствии с лицензией № 4651 от 01.14.2016 года на осуществление образовательной деятельности, платные образовательные услуги оказываются воспитанникам детского сада по следующим направлениям:

**1. Направление услуги : социально - педагогическая.**

**Кружок «АБВГДейка» для детей в возрасте от 5 до 6 лет ; от 6 до 7 лет.**

**Цель работы кружка:**

Сформировать у дошкольников полноценную фонетическую систему языка, развить у дошкольников фонематическое восприятие и первоначальные навыки звукового анализа и синтеза. Развивать мыслительные операции (анализ и синтез, сравнения, обобщения, классификации, аналогии).

**Задачи по направлению «Обучение грамоте и письму»:**

- Формировать умения дошкольников производить звукобуквенный анализ: *учить делить слова на слоги; различать звуки (гласные и согласные, твердые и мягкие согласные, звонкие и глухие согласные); соотносить звук и букву; определять ударный слог; составлять предложение из двух, трех, четырех слов.*
- Формировать выразительность речи дошкольников: *пользоваться высотой и силой голоса, темпом и ритмом речи, паузами, разнообразными интонациями; выработка дикции.*
- Развивать фонематический слух воспитанников: *способности дифференцировать звуки; умения слышать отдельные звуки в словах, определять место заданного звука в слове; интонационно выделять звуки в слове и произносить их изолированно.*
- Развивать графические навыки с целью подготовки руки ребенка к письму.
- Развивать у дошкольников интерес и способность к чтению.

**Задачи по направлению «Математическое развитие»:**

- Учить дошкольников сравнивать два множества предметов по количеству при помощи модели (числовая ось);
- Учить дошкольников определять структуру задачи при решении задач правильно пользоваться арифметическими знаками:  $+$   $-$   $=$ ;
- Развивать умение дошкольников использовать при ориентировке в пространстве слова: между, слева, справа, за, перед и т.д. Свободно ориентироваться на листе бумаги в клетку;
- Формировать у дошкольников интерес к математике в процессе ознакомления с изменением и сравнением величин, пространственными и временными ориентировками.
- Формировать навыки организованного поведения учебной деятельности в условиях коллектива.

**Рабочая программа разработана на основе:**

**Направление «Обучение грамоте и письму»**

Колесниковой Е.В. «От звука к букве», Журовой Е.Н., Варенцовой Н.С., Дуровой Н.В., Невской Л.Н. «Обучение дошкольников грамоте», Филичевой Л.Н. «Развитие графических навыков».

**Направление «Математическое развитие»**

Л.Г.Петерсон, Н.П. Холиной «Раз – ступенька, два – ступенька».

*Срок реализации программы:* 1 год обучения.

*Форма организации работы кружка:* подгрупповая.

*Организация занятий:*

В старшей возрастной группе (5-6 лет) занятия проводятся 2 раза в неделю во второй половине дня по 25 минут.

*Место проведения:* групповое помещение старшей группы.

В подготовительной к школе группе (6-7 лет) занятия проводятся 2 раза в неделю во второй половине дня по 30 минут.

*Место проведения:* групповое помещение подготовительной к школе группе.

*Материально - техническое обеспечение работы кружка:*

- наглядно - демонстрационное пособие «От звука к букве» Е.В. Колесниковой;
- рабочая тетрадь №1 «От слова к звуку» Е.В. Колесниковой;
- рабочая тетрадь №2 «От А до Я» Е.В. Колесниковой;
- рабочая тетрадь «Читаю и пишу» Л.В. Игнатъевой;
- рабочая тетрадь «Раз ступенька два ступенька» Л.Г.Петерсон, Н.П. Холиной;
- букварь Н.Е.Жуковой;
- касса букв и слогов;
- звуковой алфавит.