ПРОТОКОЛ № 1

заседания Совета учреждения

от 09 января 2018г.

Присутствуют: 7 человек

Повестка дня.

1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2017год.

2. Организация работы по охране прав детства в учреждении.

3. Планирование ремонтных работ в учреждении в целях подготовки к новому 2018-2019учебному году.

1. СЛУШАЛИ:

 Киселева П.А., заместителя заведующего по ФЭВ, который представил членам Совета учреждения итоги контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2017год. Итоговая оценка учреждения составляет – 94%, интерпретация оценки – муниципальное задание – выполнено. Рекомендацией для дальнейшей работы учреждения является проведение разъяснительных бесед с родителями (законными представителями) воспитанников о важности ежедневного посещения учреждения и своевременной оплаты, так как это напрямую влияет на планируемые выплаты и организацию питания воспитанников.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего учреждения, которая рассказала, что в целях оказания помощи органам опеки и попечительстве в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей в учреждении осуществляет работу общественная инспекция по охране детства. Ирина Витальевна представила членам Совета учреждения Федорову Светлану Юрьевну, старшего воспитателя, осуществляющую функции инспектора по охране прав детства, имеющую опыт работы с несовершеннолетними детьми. Ирина Витальевна предложила согласовать Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.

3. СЛУШАЛИ:

 1. Солоненко Т.С., завхоза, которая представила членам Совета учреждения проект плана ремонтных работ по подготовке учреждения к новому 2018-2019учебному году.

 2. Сидоренко И.Ю., воспитателя, которая предложила привлечь к помощи родителей (законных представителей) воспитанников в текущем ремонте групповых помещений и малых архитектурных форм на прогулочных участках.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению. Утвердить план ремонтных работ по подготовке учреждения к новому 2018-2019учебному году.

Председатель Совета учреждения С.Ю.Федорова

Секретарь Совета учреждения Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета учреждения

от 14 марта 2018г.

Присутствуют: 7 человек

Повестка дня.

1. Организация работы по самообследованию учреждения.

1. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего учреждения, которая представила на рассмотрение членам Совета учреждения Порядок организации и проведения самообследования учреждения для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательным и нормативным правовым актом приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

ПОСТАНОВИЛИ: принять Порядок организации и проведения самообследования учреждения.

Председатель Совета учреждения С.Ю.Федорова

Секретарь Совета учреждения Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Совета учреждения

от 04 апреля 2018г.

 Присутствуют: 7 человек

Повестка дня.

1. Согласование Положения о порядке приема детей на обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования.

1. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего учреждения, которая представила на рассмотрение членам Совета учреждения Положение о порядке приема детей на обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанное в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения и определяет правила приема граждан РФ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

ПОСТАНОВИЛИ: принять Положение о порядке приема детей на обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования.

Председатель Совета учреждения С.Ю.Федорова

Секретарь Совета учреждения Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Совета учреждения

от 13 апреля 2018г.

 Присутствуют: 7 человек

Повестка дня.

1. Отчет о результатах самообследования учреждения.

2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса в летний оздоровительный период.

3. Обсуждение вопроса привлечения к помощи родителей (законных представителей) воспитанников в организации ремонтных работ в группах, и благоустройству и озеленению территории учреждения.

1. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего учреждения. Она представила членам Совета учреждения отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Малыш» за 2017год. Анализ показателей указывает на то, что учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ: Разместить отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Малыш» за 2017год на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направить отчет учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. СЛУШАЛИ:

 1. Федорову Светлану Юрьевну, старшего воспитателя. Она сообщила членам Совета учреждения о создании условий для различных видов деятельности воспитанников, о создании условий для выполнения санитарно-гигиенического режима, а также представила план работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения на летний оздоровительный период.

 2. Солоненко Татьяну Сергеевну, завхоза. Она сообщила о мероприятиях направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в летний оздоровительный период: предупреждения травматизма воспитанников (безопасность территории и прочность детского игрового оборудования на игровых и спортивной площадках, отсутствие торчащих острых предметов), благоустройство территории (озеленение, ограждение, планировка и разбивка цветников, готовность огорода, покраска МАФ) и зданий (обновление, оформление в соответствии с современными требованиями).

ПОСТАНОВИЛИ: Обеспечить подготовку учреждения к работе в летний период.

3. СЛУШАЛИ:

 Сидоренко И.Ю., воспитателя, которая предложила членам Совета учреждения привлечь к помощи родителей (законных представителей) воспитанников в текущем ремонте групповых помещений и малых архитектурных форм на прогулочных участках.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

Председатель Совета учреждения С.Ю.Федорова

Секретарь Совета учреждения Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Совета учреждения

от 01 июня 2018г.

 Присутствуют: 7 человек

Повестка дня.

1. Комплектование групп на новый 2018-2019учебный год.

2. Рассмотрение вопроса о гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и о недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения.

3. Рассмотрение вопроса о запрете курения в учреждении.

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, организация антитеррористической безопасности учреждения.

1. СЛУШАЛИ:

 Ситникову Ирину Витальевну, заведующего. Она сообщила членам Совета учреждения о завершении комплектования учреждения на новый 2018-2019учебный год в количестве 4-х возрастных групп. Для проведения комплектования на новый 2018-2019учебный год в ИАС «Аверс: Управление ДОО» создана новая структура учреждения на новый учебный год, определен план приема детей в учреждение.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

 Федорову Светлану Юрьевну, старшего воспитателя. Она напомнила членам Совета учреждения общую информацию для всех работников учреждения о недопущении случаев неправомерных сборов денежных средств в процессе обучения с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению так называемых благотворительных средств, сбора наличных денежных средств. Она также предложила обновить в информационных стендах и на официальном сайте учреждения для родителей (законных представителей) воспитанников учреждения информацию о гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

 Ситникову Ирину Витальевну, заведующего учреждения, которая сообщила членам Совета учреждения, что с целью создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в учреждении, пропаганды здорового образа жизни, повышения производительности труда работников учреждения, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для работников учреждения, обеспечения в учреждении трудовой дисциплины, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дымы и последствий потребления табака», «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме», Постановлением правительства РФ от 17.02.2014г. № 113 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в РФ» всем работникам учреждения запретить курение табака на территории и в зданиях учреждения. Так же Ирина Витальевна представила на рассмотрение членам Совета учреждения Положение о запрете курения на территории учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять Положение о запрете курения.

4. СЛУШАЛИ:

 Солоненко Татьяну Сергеевну, завхоза. Она напомнила членам Совета учреждения, что в учреждении регулярно ведется соответствующая организация работы по профилактике предупреждения чрезвычайных ситуаций и предотвращения террористических актов, о мерах по устранению предпосылок и условий возможных террористических угроз, недопущения экстремистских проявлений. С работниками учреждения проводятся инструктажи по действиям в чрезвычайных ситуациях в случае угрозы или проведения террористического акта и при обнаружении подозрительных предметов.

ПОСТАНОВИЛИ: Силами работников учреждения вести работу по обеспечению безопасности воспитанников и работников учреждения.

Председатель Совета учреждения С.Ю.Федорова

Секретарь Совета учреждения Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 6

заседания Совета учреждения

от 27 августа 2018г.

 Присутствуют: 7 человек

Повестка дня.

1. Согласование публичного доклада заведующего о результатах работы учреждения за 2017 – 2018учебный год.

2. Согласование основных направлений работы учреждения на 2018-2019учебный год.

3. Согласование выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения.

4. Ознакомление с актом готовности учреждения к учебному году.

5. Организация работы по подготовке учреждения к осеннее - зимнему периоду.

6. Рассмотрение вопроса о размере родительской платы.

7. Рассмотрение вопроса об Административном регламенте города-курорта Пятигорска.

1. СЛУШАЛИ:

 Ситникову Ирину Витальевну, заведующего учреждения. Она представила вниманию членов Совета учреждения публичный доклад, в котором были представлены результаты деятельности учреждения за 2017-2018учебный год. В сообщении Ирины Витальевны содержится информация о том, чем живет детский сад, как работает, какие потребности и проблемы администрация и коллектив учреждения решает и будет решать.

ПОСТАНОВИЛИ: Разместить публичный доклад заведующего о результатах работы учреждения за 2017 – 2018учебный год на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2. СЛУШАЛИ:

 Ситникову Ирину Витальевну, заведующего, которая сообщила членам Совета учреждения об основных направлениях работы учреждения на 2018-2019учебный год. Ирина Витальевна представила следующие задачи и перспективы учреждения на будущий год: совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса; осуществлять комплексный подход к речевому развитию детей, способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности; развивать самостоятельную познавательную активность детей, используя разнообразные методы и приёмы; сохранять и укреплять у дошкольников семейные ценности, через совместную деятельность с семьями воспитанников; повышать социальный статус учреждения; укреплять материально-техническую базу учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ: Реализовывать в течение учебного года поставленные задачи.

3. СЛУШАЛИ:

 Солоненко Т.С., делопроизводителя, которая ознакомила членов Совета учреждения с принципами стимулирования работников. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на усиление материальной заинтересованности работников и на повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии). Премиальные выплаты распределяются в пределах фонда оплаты труда заведующим учреждения, совместно с представительным органам работников, в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности каждого работника.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего учреждения, которая ознакомила членов Совета учреждения с актом проверки готовности ДОУ к 2018-2019учебному году. Замечаний и рекомендаций приемной комиссии не было. Комплексные мероприятия по подготовке учреждения к 2018-2019учебному году проведены полностью, в соответствии с предъявленными требованиями и нормативами. Приемная комиссия отметила оснащение в достаточном объеме технологического оборудования горячего и холодного цехов пищеблока, обновление инвентаря и кухонной посуды, в соответствии с требованиями СанПиН. Так же членами приемной комиссии был отмечен качественный ремонт группы « 03 ».

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

 Солоненко Т.С., завхоза, она сообщила членам Совета учреждения о проведении комплексных мероприятий по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду, согласно плана подготовки учреждения к осенне-зимнему периоду на 2018-2019учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

 Ситникову Ирину Витальевну, заведующего учреждения, которая сообщила о повышении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) воспитанников учреждения за присмотр и уход за детьми, установленный с 01.01.2019г. распоряжением администрации города Пятигорска Ставропольского края от 20.07.2018г. № 2799 «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе-курорте Пятигорске на 2019год», который составляет 1 630рублей в месяц из расчета за 12 часов пребывания в образовательной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению, разместить данное распоряжение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

7. СЛУШАЛИ:

 Ситникову Ирину Витальевну, заведующего учреждения, которая ознакомила членов Совета учреждения с постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края от 20.08.2018г. № 3223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

Председатель Совета учреждения С.Ю.Федорова

Секретарь Совета учреждения Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 7

заседания Совета учреждения

от 2018г.

 Присутствуют: 7 человек

Повестка дня.

1. Решение вопросов создания в учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса, безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении, создания благоприятного имиджа в социуме, вопросы качества воспитания и образования воспитанников в учреждении в рамках ФГОС ДО.

2. Контроль за организацией питания воспитанников.

3. Контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами в учреждении.

4. Отчет о работе Совета учреждения за 2018г.

5. Выдвижение кандидатов в Совет учреждения на 2019г.

6. Составление плана работы Совета учреждения на 2019г.

1. СЛУШАЛИ: