ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Советом Учреждения МБДОУ Заведующий МБДОУ

детского сада № 19 «Малыш» детского сада № 19 «Малыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

Протокол от 04.04.2018г. № 3 Приказ от 04.04.2018г. № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке** **приема детей на обучение детей по основной**

**образовательной программе дошкольного образования**

г. Пятигорск

1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Малыш» (далее - детский сад), осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образование.

2. Данное Положение обеспечивает прием детей в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Данное Положение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70291362/) от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

5. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [ст.88](http://base.garant.ru/70291362/11/#block_88) Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в городскую комиссию по определению детей в детские сады.

7. В детский сад принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до восьми лет. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме ребенка подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [ст.10](http://base.garant.ru/184755/1/#block_10) Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в детском саду на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

11. Прием детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения «Медицинская карта ребенка» форма № 026/у-2000.

12. Для приема в детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование предоставления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг функций» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

21. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка и другие документы в соответствии с п.8 настоящего Положения предъявляются заведующему детского сада или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком детского сада.

22. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детского сада или, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего детского сада или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов и печатью детского сада.

23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

24. После приема документов, детский сад заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

25. Заведующий детского сада издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

26. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

27. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Пожалуйста, подождите