ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием учреждения Заведующий МБДОУ

протокол от 10.10.2016года № 7 детского сада № 19 «Малыш»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

 Приказ от 10.10.2016года № 120

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

г.Пятигорск

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010года, протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников МБДОУ детского сада № 19 «Малыш» (далее именуются – работники ДОУ).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ детский сад № 19 «Малыш» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый сотрудник ДОУ обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками ДОУ Кодекса являются одними из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

работников ДОУ

2.1. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государственным обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства образования и МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, воспитанниками и работниками ДОУ;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ;

з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

и) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства образования, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

к) соблюдать установленные в ДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Работникам ДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники ДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников ДОУ

3.1. В служебном поведении работниками ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники ДОУ воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ДОУ обязаны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками и коллегами.

3.5. Внешний вид работников ДОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. За нарушение работниками ДОУ положений настоящего Кодекса, руководитель оставляет за собой право применить дисциплинарное взыскание согласно нормам действующего трудового законодательства РФ.