ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБДОУ Заведующий МБДОУ детского

сада № 19 «Малыш» детского сада № 19 «Малыш» протокол от 24.08.2017года № 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

 Приказ от 24.08.2017года № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии**

#

г.Пятигорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. № 209 (зарегистрирован в Минюсте России от 26.04.2010г. № 16999)) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБДОУ детского сада № 19 «Малыш» (далее – комиссия).

1.2. Задачи аттестационной комиссии МБДОУ детского сада № 19 «Малыш»:

- установление соответствия уровня квалификации педагогических работников муниципального учреждения (далее – педагогические работники), требованиям заявленной квалификационной категории, а также соответствия занимаемой должности педагогических работников;

- присвоение педагогическому работнику соответствие занимаемой должности;

- соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав комиссии, график работы комиссии утверждаются приказом заведующего учреждения.

2.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;

- определяет периодичность заседаний комиссии, процедуру принятия решения, форму протоколов и другой документации, не регламентированной нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;

- организует работу комиссии;

- ведет протоколы заседания комиссии;

- проводит систематизацию и оформление решений комиссии;

- контролирует явку членов комиссии на ее заседания;

- готовит проект приказа.

2.4. Состав комиссии формируется из работников образовательных учреждений.

2.5. Требования к членам аттестационной комиссии:

- высшее или среднее педагогическое образование;

- стаж педагогической работы не менее 10 лет;

- для практических работников учреждений образования – наличие высшей квалификационной категории;

- владение законодательной, нормативной правовой базой аттестации.

2.6. При комиссии создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационным категориям.