СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК МБДОУ детского сада Заведующий МБДОУ детского сада

№ 19 «Малыш» № 19 «Малыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Соловьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

Протокол от 11.01.2017г. № 1 Приказ от 13.01.2017г. № 24

**ИНСТРУКЦИЯ**

**пользователя ИСПДн учреждения по работе с ПДн**

г. Пятигорск

**1. Общие положения**

1.1. Пользователь информационных систем персональных данных (ИСПДн) (далее – Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.

1.2. Пользователем является каждый работник учреждения, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.

1.3. Пользователь несёт персональную ответственность за свои действия.

1.4. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией и регламентирующими документами учреждения.

 Методическое руководство работой пользователя осуществляется ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

**2. Обязанности пользователя**

Пользователь обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые определены для него в должностной инструкции.

2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.

2.4. Соблюдать требования парольной политики.

2.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена – Интернет и других.

2.6. Экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).

2.7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью, а так же для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обратиться к ответственному за обеспечение защиты ПД.

2.8. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн необходимо обращаться к заведующему учреждения.

2.9. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах возложенных на него функций.

 Пользователю запрещается:

* разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
* копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;
* самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
* несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
* запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;
* отключать (блокировать) средства защиты информации;
* обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;
* сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;
* привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

**3. Организация парольной защиты**

3.1 Личные пароли доступа к элементам ИСПДн выдаются пользователям Администратором информационной безопасности, Администратором ИСПДн или создаются самостоятельно.

3.2. Правила формирования пароля:

* пароль не может содержать имя учетной записи пользователя или какую-либо его часть.
* пароль должен состоять не менее чем из 8 символов.
* запрещается использовать в качестве пароля имя входа в систему, простые числовые пароли, а так же имена и даты рождения своей личности и своих родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
* запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;
* запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, 1234567 и т.п.);
* запрещается выбирать пароли, которые уже использовались ранее.

3.3. Правила ввода пароля:

* во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и др.).

3.4. Правила хранение пароля:

* запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах;
* запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

3.5. Лица, использующие паролирование, обязаны:

* четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов по паролированию;
* своевременно сообщать Администратору информационной безопасности об утере, компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

**4. Правила работы в сетях общего доступа**

**и (или) международного обмена**

4.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и других) (далее – Сеть) на элементах ИСПДн, должна проводиться при служебной необходимости.

4.2. При работе в Сети запрещается:

* осуществлять работу при отключённых средствах защиты (антивирус и других);
* передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;
* запрещается скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы;
* запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (порно-сайты, сайты, содержащие нелегально распространяемое ПО и другие);
* запрещается нецелевое использование подключения к Сети.

**5. Права и ответственность пользователей ИСПДн**

5.1. Пользователь имеет право в отведанное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн.

5.2. Пользователи, виновные в несоблюдении Настоящей инструкции расцениваются как нарушители Федерального закона РФ 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С инструкцией ознакомлен(а):

| Дата  |  Ф.И.О. работника | Подпись | Дата  |  Ф.И.О. работника | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| Дата  |  Ф.И.О. работника | Подпись | Дата  |  Ф.И.О. работника | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |