ПРОТОКОЛ № 1

заседания Совета учреждения

от 25 февраля 2016г.

 Присутствуют: 5 человек

Повестка дня

1. Рассмотрение вопроса на тему «Коррупция и борьба с ней».

2. Ознакомление с правами и возможностями деятельности бюджетных учреждений.

3.План работы учреждения на летне-оздоровительный период.

1. СЛУШАЛИ:

 По первому вопросу слушали Ситникову И.В., старшего воспитателя, которая ознакомила присутствующих с анализом результатов работы учреждения по противодействию коррупции за 2015г. по недопущению коррупционных нарушений. Проведена работа по обновлению нормативно-правовой документации учреждения по антикоррупции. Членами комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции обеспечивается эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений на работе. Среди работников учреждения конфликтов интересов не наблюдалось. С работниками проведены профилактические беседы. Изготовлен информационный стенд «Противодействие коррупции», где размещены нормативно-правовые документы, планы, отчеты, телефоны, памятки по противодействию коррупции. Один из видов общественного контроля заключен в организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронных почтовых адресов и других информационных каналов, позволяющих сообщить о ставших им известными фактах коррупции в учреждении, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений. Случаев коррупции в учреждении за отчетный период зарегистрировано не было.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

 По второму вопросу слушали Пономареву Г.В., заведующего, которая познакомила присутствующих с изменением типа учреждения. С 29.12.2015 года учреждение стало бюджетным. В связи с изменением типа учреждения произошли изменения в финансовых полномочиях учреждения, а именно, появилась возможность планировать и распоряжаться доходом от оказания платных образовательных услуг, предоставляемых потребителям – воспитанникам детского сада. Галина Васильевна порекомендовала довести до сведения всех педагогов и родителей воспитанников о необходимости открытия платных образовательных услуг с целью изучения спроса и интересов потребителей и законных представителей воспитанников учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

 1. Ситникову И.В., старшего воспитателя, она познакомила присутствующих с

целями и задачами, стоящими перед учреждением в летне-оздоровительный период:

- **обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;**

**помощь детям в осознании, что здоровье является главной ценностью каждого человека;**

- создание в учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с воспитанниками и развития познавательно-исследовательской активности;

**- развитие двигательных способностей и качеств: ловкости, быстроты, силы, гибкости;**

**- формирование потребности в ежедневной двигательной активности;**

**- ознакомление детей дошкольного возраста с доступными способами укрепления здоровья и основами безопасности.**

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;

совершенствование форм работы с детьми посредством познавательно-исследовательской деятельности;

обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

- повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах организации летнего отдыха детей;

- создание условий дома для развития познавательно-исследовательской активности детей дошкольного возраста;

- привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества;

- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

 2. Солоненко Т.С., завхоза, она предложила присутствующим комплекс мероприятий административно-хазяйственных работ необходимых для создания безопасных и комфортных условий пребывания воспитанников и работников в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ:

 Одобрить план подготовки учреждения к летнему периоду 2016года.

Председатель СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

Секретарь СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета учреждения

от 27 мая 2016г.

 Присутствуют: 6 человек

Повестка дня

1. Согласование основных направлений работы учреждения на 2016-2017учебный год.

2. Организация летнего оздоровительного периода.

3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса

1. СЛУШАЛИ:

 Пономареву Г.В., заведующего. Она сообщила, что задачи поставленные на 2015-2016 учебный год, выполнены в полном объеме и рассказала об основных направлениях работы учреждения на 2016-2017учебный год:

**Цель на 2016-2017учебный год: о**беспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности воспитанников, сохранения и укрепления их физического и эмоционального здоровья, подготовка воспитанников к жизни в современном обществе.

Задачи на 2016-2017учебный год:

1. Создать условия для освоения воспитанниками образовательных областей посредством совершенствования педагогической деятельности педагогов учреждения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

2. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников, для развития их познавательных и творческих способностей.

3. Организация предметно-пространственной среды в учреждении, в соответствии с ФГОС ДО, а именно, необходимость обустройства помещений для организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников в учреждении.

4. Формирование семейных ценностей у воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья и физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

 Сидоренко И.Ю., воспитателя. Летний оздоровительный период в жизни воспитанников занимает значительное место. Его необходимо организовать интересно, разнообразив отдых воспитанников еженедельными мероприятиями и развлечениями, безопасными для здоровья, с привлечением родителей (законными представителями) воспитанников.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению. Проводить спортивные и музыкальные развлечения в летние месяцы - еженедельно.

3. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., старшего воспитателя. Она сообщила присутствующим, о том что согласно плану работы в учреждении созданы необходимые условия для проведения летне-оздоровительного периода.

ПОСТАНОВИЛИ: Работу по подготовке к летне-оздоровительному периоду считать удовлетворительной.

Председатель СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

Секретарь СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Совета учреждения

от 15 августа 2016г.

 Присутствуют: 4 человек

Повестка дня

1. Согласование публичного доклада заведующего о результатах работы учреждения за 2015 – 2016учебный год.

2. Проведение самообследования учреждения за 2015-2016учебный год.

3. Согласование выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения.

4. Знакомство с актом готовности учреждения к учебному году.

5. Организация работы по подготовке учреждения к осенне - зимнему периоду.

1. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего. Она представила Совету учреждения публичный доклад, в котором представлены результаты деятельности учреждения за 2015-2016учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению, разместить публичный доклад заведующего на официальном сайте учреждения.

2.СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего, она представила результаты деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению и разместить результаты самообследования на официальном сайте учреждения.

3. СЛУШАЛИ:

 Солоненко Т.С., делопроизводителя, она ознакомила Совет учреждения с принципами стимулирования работников. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на усиление материальной заинтересованности работников и в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии). Премии распределяются в пределах фонда оплаты труда руководителем совместно с представительным органам работников в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности каждого работника.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего, которая ознакомила Совет учреждения с актом проверки готовности ДОУ к 2016-2017учебному году. Замечаний и рекомендаций приемной комиссии не было. Комплексные мероприятия по подготовке учреждения к 2016-2017 учебному году проведены полностью, в соответствии с предъявленными требованиями и нормативами. Приемная комиссия отметила качественный ремонт младшей группы.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

5.СЛУШАЛИ:

 Солоненко Т.С., завхоза, она сообщила о проведении комплексных мероприятий по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

Председатель СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

Секретарь СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Солоненко

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Совета учреждения

от 15 декабря 2016г.

 Присутствуют: 5 человек

Повестка дня.

1. Об организации работы по открытию платных услуг (кружков по интересам).

2. О проведении мероприятий по профилактике группа и ОРВИ в учреждении.

3. Отчет о работе Совета учреждения за 2016г.

4. Выдвижение кандидатов в Совет учреждения на 2017г.

5. Составление плана работы Совета учреждения на 2017г.

1. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего, она рассказала о необходимости открытия в учреждении платных услуг (кружков по интересам).

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

 Соловьеву С.В., медицинскую сестру, она подготовила консультации о мероприятиях по профилактике гриппа и  ОРВИ дома и в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ: Проводить профилактические мероприятия по ОРВИ дома и в учреждении.

3.СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего. Она доложила, что план работы Совета учреждения на 2016год выполнен полностью. Совет свою работу проводил на основании Положения о Совете учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

 Ситникову И.В., заведующего, она предложила избрать членов Совета учреждения на 2017год в следующем составе:

- Председатель: Федорова Светлана Юрьевна – старший воспитатель;

- Сопредседатель: Ситникова Ирина Витальевна – заведующий;

- Заместитель председателя: Киселев Павел Александрович – заместитель заведующего по ФЭВ;

- Члены: Сидоренко Ирина Юрьевна – воспитатель;

 Неус Светлана Николаевна – председатель родительского комитета подготовительной к школе группы;

 Белик Ольга Рубеновна – председатель родительского комитета средней группы;

- Секретарь: Солоненко Татьяна Сергеевна – завхоз.

ПОСТАНОВИЛИ: Голосовали «За» единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

 Солоненко Т.С., секретарь Совета учреждения, предложила примерный план работы Совета учреждения на 2017г.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить План работы Совета учреждения на 2017г.

Председатель СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ситникова

Секретарь СУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Солоненко