**Отчет первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детского сада № 19 « Малыш» за 2016год**

**Первичная профсоюзная организация** сегодня – это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Задача по сплочению коллектива – одна из главных задач профсоюзного комитета. Мы хотим, чтобы все работники: и администрация, и педагоги, и технический персонал были объединены профессиональной деятельностью, досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ним.

 В членстве нашей профсоюзной организации состоит 29 человек, что составляет 100% от числа работающих. За отчетный период вступили 6 человек в ППО.

В нашем профсоюзном комитете работает 7 человек. Вся работа профсоюзного комитета проводится в тесном сотрудничестве с администрацией дошкольного учреждения.

**1. Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников.**

 Основным инструментом социального партнерства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам ДОУ. Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь.

 **2. Организационная работа.**
Председатель профсоюзной организации доводит до сведения коллектива и заведующего решения и постановления вышестоящей профсоюзной организации.
 За отчетный период состоялось 8 заседаний профсоюзного комитета, 8 заседаний общих профсоюзный собраний.

За год работы профсоюзной организации приняты решения по

следующим вопросам:

- Утверждении Положения об оплате труда работников;

- Утверждении Положения о стимулирующих выплатах работникам;

- Утверждении Устава в новой редакции;

- Утверждении графика отпусков работников МБДОУ;

- Утверждении Правил внутреннего распорядка.

В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза используются : сайт профсоюзной организации, информационный стенд профкома на котором находится следующая информация:

- состав профсоюзного комитета;

 - план работы первичной профсоюзной организации;

- о деятельности вышестоящих профсоюзных структур;

- информационные листки, бюллетени и т.д;

- информация о путевках.

**3. Финансовая работа.**

 Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

**4. Охрана труда.**

Охрана труда- одна из приоритетных задач в ДОУ, где каждый отвечает за жизнь и здоровье детей.

Созданы уголки по технике безопасности, инструкции по выполнению отдельных работ, заведены журналы по ТБ, проводятся инструктажи с работниками.

Контроль за соблюдением техники безопасности- выполняется уполномоченным по охране труда Федоровой С.Ю. Она осуществляет контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни здоровью воспитанников и работников.

**5. Организация отдыха.**

Так же решается вопрос оздоровления сотрудников и их детей, по мере возможности желающие получают санаторно-курортное лечение.

Доброй традицией становится поздравление работников с профессиональными и календарными праздниками: день дошкольного работника, Новый год, 8 Марта.

 **Задачи нашей первичной профсоюзной организации** :- активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профкома,

повышению социальной защищенности работников ДОУ;

- содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников ДОУ в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга;

- укреплять и развивать профессиональную солидарность.